मुंबई ग्राहक पंचायत / Mumbai Grahak Panchayat

NACH संबंधी टिपण / Note on NACH

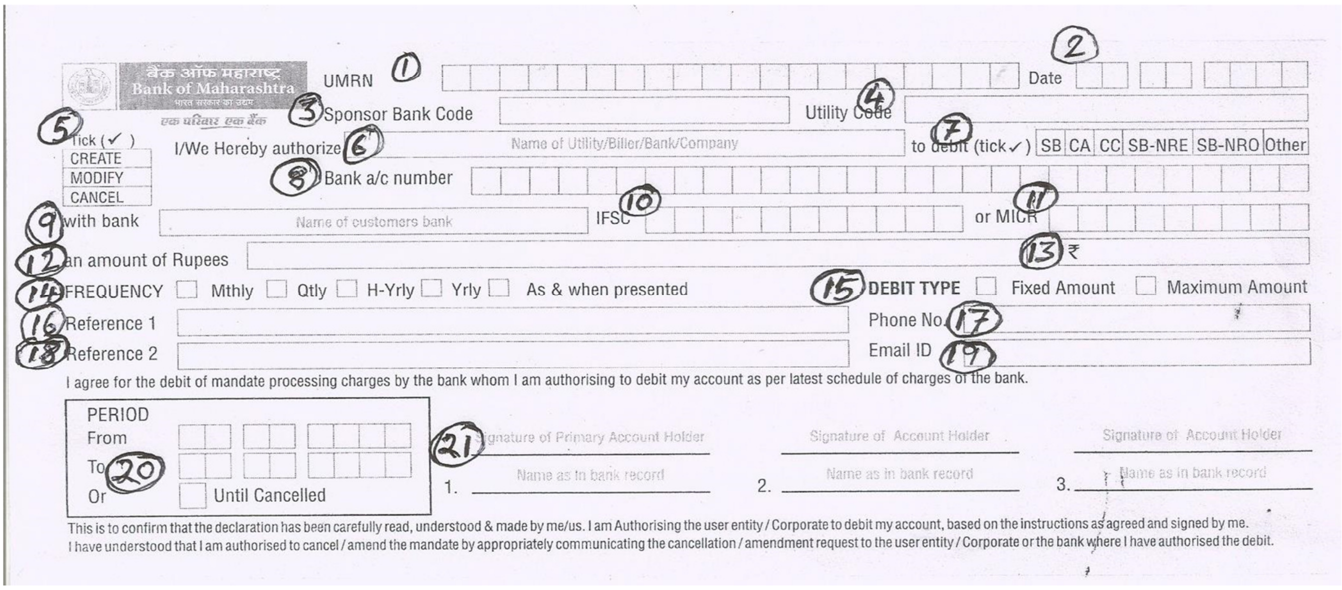
पूर्वीच्या ECS ऐवजी आता वेगळा अर्ज NACH (National Automated Clearing House) ने जारी केला असून नवीन संघांनी वाटपाच्या बिलाची रक्कम त्यांच्या बँक खात्यातून परस्पर संस्थेला चुकती करण्यासाठी हा नवीन अर्ज भरायचा आहे. हा अर्ज सोबत जोडला आहेच, शिवाय त्याचे एक चित्र खाली दिले आहे व तो कसा भरायचा याच्या सविस्तर सूचना अनुक्रमांक देऊन केल्या आहेत.

National Automated Clearing House (NACH) has introduced a new form in place of ECS. All new Sanghas have to fill up this form to make payment of their Sangh Bill from their bank account directly to Mumbai Grahak Panchayat. The new form is enclosed to this note. Also a picture of the same is given below with pointwise instructions on filling up the form.

महत्त्वाच्या सूचना / Important Instructions :-

1. सर्व नवीन संघांनी जुना ECS चा अर्ज न भरता हा नवीन अर्ज भरायचा आहे. / All new Sanghas have to fill up this form instead of old ECS form.
2. रिझर्व बँकेकडून जेंव्हा पुढील सूचना प्राप्त होईल, तेंव्हा ज्या संघांनी पूर्वी ECS चा अर्ज भरला होता, त्यानाही हा अर्ज नव्याने भरावा लागेल. / Old Sanghas, who have filled ECS form earlier, will have to submit fresh form as and when instructions are issued by Reserve Bank. We will intimate to old sanghas accordingly.
3. हा नवीन अर्ज संघांनी त्यांच्या बँकेत न देता मुंबई ग्राहक पंचायतीकडे पाठवायचा आहे. / Please submit the new form to Mumbai Grahak Panchayat and not to your bankers.
4. या अर्जासोबत रद्द केलेला व मागील बाजूला संघाचे नाव व क्रमांक लिहिलेला धनादेश जोडणे आवश्यक आहे. जर धनादेश नसेल, तर बँकेचे नाव, शाखा, संपूर्ण खाते क्रमांक, IFSC कोड, ही माहिती खात्याच्या पासबुकमध्ये ज्या पानावर असेल, त्या पानाची प्रत मागील बाजूला संघाचे नाव व क्रमांक लिहून जोडणे आवश्यक आहे. कारण ही सर्व माहिती बरोबर असेल, तरच पैसे खात्यातून परस्पर संस्थेकडे वर्ग होतील. / It is necessary to attach cancelled cheque. If no cheque is available, please attach copy of pass book page which contains information like Bank Name, Branch Name, Account Number, IFSC Code, etc. The bill amount will be debited to your account directly only if all these details are correct.
5. हा अर्ज संस्थेला प्राप्त झाल्यानंतर साधारणत: दहा दिवसांच्या आत त्याची नोंद पूर्ण होईल. / The registration of new form will be complete approximately within ten days from receipt of the same.
6. काही कारणाने एखाद्या संघाने बँक बदलल्यास, अथवा सध्याच्या बँकेचा खाते क्रमांक, IFSC कोड, इत्यादी माहिती संगणकीकरण अथवा इतर काही कारणाने बदलल्यास संबंधित संघाने हा अर्ज पुन्हा भरून देणे आवश्यक आहे. / If a sangh changes its bank, or if the account number, IFSC code, etc. are changed due to core banking solution or any other reason, the sangh has to fill up another form.
7. कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड नसावी. / No modification or overwriting please.

NACH साठी असलेला नवीन अर्ज खालीलप्रमाणे आहे. / The new NACH form is displayed below.



बँक ऑफ महाराष्ट्र
Bank of Maharashtra
एक परिवार एक बैंक

UMRN (1) Date (2)

(3) Sponsor Bank Code Utility Code (4)

(5) Tick (✓) CREATE MODIFY CANCEL

I/We Hereby authorize (6) Name of Utility/Biller/Bank/Company to debit (7) (tick✓) SB CA CC SB-NRE SB-NRO Other

(8) Bank a/c number

(9) with bank Name of customers bank IFSC (10) or MICR (11)

(12) an amount of Rupees (13) ₹

(14) FREQUENCY Mthly Qtly H-Yrly Yrly As & when presented (15) DEBIT TYPE Fixed Amount Maximum Amount

(16) Reference 1 Phone No. (17)

(18) Reference 2 Email ID (19)

I agree for the debit of mandate processing charges by the bank whom I am authorising to debit my account as per latest schedule of charges of the bank.

PERIOD From To (20) Or Until Cancelled

(21) Signature of Primary Account Holder / Signature of Account Holder / Signature of Account Holder

1. Name as in bank record 2. Name as in bank record 3. Name as in bank record

This is to confirm that the declaration has been carefully read, understood & made by me/us. I am Authorising the user entity / Corporate to debit my account, based on the instructions as agreed and signed by me.
I have understood that I am authorised to cancel / amend the mandate by appropriately communicating the cancellation / amendment request to the user entity / Corporate or the bank where I have authorised the debit.

चित्रातील क्रमांक / S.N. as given in the picture	तपशील / Description	कार्यवाही / Action required (संस्थेने करायची कार्यवाही राखाडी रंगात आहे.)
1.	UMRN	हा तपशील NACH प्रणाली स्वत: भरेल.
2.	Date	वाटपाच्या मासिक चक्रानुसार येथे ५, १२, १९ अथवा २६ तारीख टाकावी.
3.	Sponsor Bank Code	हा तपशील संस्थेतर्फे / संबंधित वितरण केंद्राद्वारे भरला जाईल.
4.	Utility Code	हा तपशील संस्थेतर्फे / संबंधित वितरण केंद्राद्वारे भरला जाईल.
5.	Tick	CREATE या शब्दासमोर 'बरोबर' ची खूण करावी. / Put a tick mark against the word CREATE.
6.	I/We hereby authorize	हा तपशील संस्थेतर्फे / संबंधित वितरण केंद्राद्वारे भरला जाईल.
7.	To debit (tick _/)	खात्याचा जो प्रकार असेल तेथे खूण करावी. / Put a tick against account type.
8.	Bank A/c Number	संघाच्या बँक खात्याचा **संपूर्ण** क्रमांक डावीकडून उजवीकडे लिहावा./ Write **complete** number of Sangh bank Account.

9.	With bank	संघाचे खाते ज्या बँकेत असेल तिचे नाव लिहावे. / Write name of the bank with which Sangh has opened account.
10.	IFSC	चेकच्या डाव्या बाजूला वर हा अकरा आकडी क्रमांक असतो, तो लिहावा. / Write the eleven digits code printed on the top left side of the cheque.
11.	Or MICR	इथे काहीही लिहू नये. / Do not write anything here.
12.	An amount of Rupees	सोयीच्या दृष्टीने येथे 'रु. दोन लाख फक्त' असे अक्षरी लिहावे. / Write 'Rs. Two lacs only' in words in this column to be on safer side.
13.	Rs.	वरील रक्कम इथे आकड्यात लिहावी. / Write the above amount here in figures.
14.	Frequency	इथे 'As and when presented' च्या आधी असलेल्या बॉक्समध्ये खूण करावी. / Tick the box before 'As and when presented'.
15.	Debit type	Maximum Amount वर खूण करावी. / Tick on Maxmimum Amount.
16.	Reference 1	हा तपशील संस्थेतर्फे / संबंधित वितरण केंद्राद्वारे भरला जाईल.
17.	Phone No.	संघप्रमुखाने स्वत:चा मोबाईल क्रमांक लिहावा. / Sangh Pramukh to write own mobile number.
18.	Reference 2	हा तपशील संस्थेतर्फे / संबंधित वितरण केंद्राद्वारे भरला जाईल.
19.	Email ID	संघप्रमुखाने स्वत:चा इ-मेल आयडी असल्यास लिहावा. / Sangh Pramukh to write e-mail id, if any.
20.	Period	'Until Cancelled' समोर खूण करावी. / tick against 'Until Cancelled'.
21.	Signatures	खाते ज्या नावाने आहे, ते नाव लिहून अथवा रबर स्टँप वापरून त्याखाली खात्यामध्ये ज्यांच्या सह्या आहेत त्या सर्वांनी सही करून त्याखाली नाव लिहावे. / Write the exact name of the account or use rubber stamp. Below that all signatories to sign with names as appearing in the account.